



DEBERES DE LOS OFICIALES SSPC

Para la conformación del capítulo local Colombia, es requisito contar con un mínimo de 15 miembros, entre los cuales se elegirán cuatro oficiales. A continuación relacionamos sus deberes:

Deberes del presidente

El Presidente será el principal funcionario electivo de la organización y presidirá las reuniones de los miembros. Preferiblemente debe ser bilingüe para establecer un estrecho lazo de comunicación con SSPC USA. El Presidente no tendrá voto, excepto en caso de empate, cuando emitirá el voto decisivo. Nombrará comités y presidentes de comités. Deberá tener la autoridad para llenar las vacantes del comité y remover a los presidentes de los comités y a los miembros del comité, a menos que se disponga lo contrario. El Presidente aprobará o desaprobará todos los desembolsos del capítulo y firmará conjuntamente, junto con el Tesorero, todos los instrumentos en nombre del Capítulo local.

Deberes del vicepresidente

En ausencia o incapacidad del Presidente para actuar, el Vicepresidente desempeñará todos los deberes y ejercerá todos los poderes del Presidente y desempeñará cualesquiera otros deberes que le asigne de vez en cuando el Presidente. Al Vicepresidente generalmente se le asignará el papel de Presidente electo, y se espera que asuma el cargo cuando el mandato del Presidente actual expire.

Deberes del secretario

El Secretario conservará las actas de todas las reuniones del Capítulo local, velará por que todas las notificaciones e informes se entreguen y distribuyan de acuerdo con los procedimientos operativos, se encarguen de todos los registros y documentos del Capítulo local y, en general, cumplan Todos los deberes incidentes al cargo de secretario. Todas las notificaciones y actas también se enviarán a la sede nacional del SSPC.

Deberes del tesorero

El Tesorero será responsable de lo siguiente: mantener un registro de todos los fondos y activos del capítulo y depositar todo el dinero recibido a nombre del Capítulo local del SSPC en una cuenta asegurada establecida para el Capítulo local como una organización sin fines de lucro en una institución financiera reconocida; desembolsar los fondos del capítulo como lo indique el Presidente, manteniendo los libros de contabilidad adecuados; y tener la certeza de que todos los gastos están limitados dentro del límite del presupuesto del capítulo según lo aprobado por los miembros.